

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.01.2019 №7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 11
от 28.01.2019 № 02-01-44

Положение
о школьном методическом объединении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 27.11.2018 № 247 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»,
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – Школа).

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) осуществляет учебную и методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, работающим в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. ШМО является основным учебным и методическим структурным подразделением школы, создается из педагогов разных учебных дисциплин, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в условиях введения ФГОС и требующей оперативного профессионального решения.

1.4. В Школе постоянно действуют ШМО учителей гуманитарного, математического, естественно-спортивного цикла предметов, начальных классов и классных руководителей.

1.5. ШМО подчиняется Методическому совету школы.

2. Цели и задачи ШМО

2.1. Целями деятельности ШМО являются:

2.1.1. совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в условиях введения ФГОС;

- 2.1.2. обеспечение качества образования учащихся по учебным дисциплинам методического объединения;
- 2.1.3. сопровождение в формировании профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, педагога-организатора.
- 2.2. Задачами ШМО являются:
- 2.2.1. изучение нормативной-правовой базы федерального, регионального, городского, школьного уровней, регламентирующей деятельность образовательного учреждения в условиях введения ФГОС;
- 2.2.2. осуществление действия по приведению образовательной среды школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- 2.2.3. разработка системы тематических планируемых результатов освоения учебных программ;
- 2.2.4. выработка единых требований к системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися ООП;
- 2.2.5. отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, программ факультативов, индивидуального обучения, дополнительного образования;
- 2.2.6. взаимопосещение уроков в классах, непосредственно работающих по ФГОС с последующим анализом и самоанализом уроков;
- 2.2.7. организация открытых уроков, семинаров, мастер-классов, творческих мастерских;
- 2.2.8. отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности.

3. Функции ШМО

- 3.1. Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательного процесса.
- 3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов ШМО.
- 3.3. Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов ШМО.
- 3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения в условиях ФГОС.
- 3.6. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО учителей-предметников, рассматривается на заседании, согласовывается с методистом и утверждается директором Школы.

- 3.7. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно-методических материалов, (разработанных педагогами методического объединения).
- 3.8. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.
- 3.9. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором Школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Обязанности руководителя ШМО

- 4.1. Обеспечивает составление плана работы ШМО на текущий учебный год с учетом планов школы, участвует в заседании Методического совета Школы.
- 4.2. Обеспечивает совместно с методистом сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по дисциплинам методического объединения.
- 4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения.
- 4.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня педагогов методического объединения для аттестации на соответствующую должность.
- 4.5. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями.
- 4.6. По завершении учебного года представляет на Методический совет Школы анализ о выполнении плана работы ШМО.

5. Обязанности учителей, участников ШМО

- 5.1. Каждый член ШМО обязан:
 - 5.1.1. участвовать в работе и заседаниях методического объединения;
 - 5.1.2. участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.
 - 5.1.3. знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности

6. Права ШМО

- 6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;
- 6.1.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в деятельности по введению ФГОС;
- 6.1.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Организация работы ШМО

- 7.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на Методическом совете.
- 7.2. Руководитель ШМО назначается на должность и освобождается от нее директором Школы, из числа наиболее компетентных педагогов.
- 7.3. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав объединения.
- 7.4. Работа ШМО согласовывается с методистом и осуществляется в соответствии с комплексным планом работы школы, который составляется на учебный год и утверждается директором Школы.

8. Документация ШМО

- 8.1. положение о ШМО учителей - предметников;
- 8.2. план-график работы ШМО;
- 8.3. годовой анализ и отчет о выполненной работе в конце учебного года (до 15 июня);
- 8.4. карта профессионального роста учителя за три года;
- 8.5. протоколы заседаний ШМО за три года.