

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 17 от 30.08.21

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 11
№ 02-01-350/1 от 30.08.21

Положение

о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внесения изменений в основные образовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внесения изменений в основные образовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку разработки, утверждения и внесения изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемые МБОУ СОШ №11.

1.3. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СОШ №11 (далее – ООП) – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования определенного уровня, планируемые результаты освоения образовательных программ и условия образовательной деятельности.

2. Порядок разработки и утверждения ООП

2.1. Основная образовательная программа разрабатывается с учетом Примерных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Разработка ООП включает в себя следующие этапы:

- разработка проекта ООП;
- обсуждение проекта ООП;
- принятие ООП;
- утверждение и введение в действие ООП.

2.3. Разработка проекта ООП осуществляется рабочей группой, действующей на основании приказа директора Школы.

2.4. Рабочая группа разрабатывает содержание ООП по основным разделам.

2.5. Разработанный проект ООП выносится на обсуждение Методического совета, который рекомендует принять, доработать или отклонить проект ООП.

2.6. Директор Школы может провести внешнюю экспертизу проекта ООП на любом этапе ее обсуждения до ее принятия и утверждения.

2.7. Проект ООП обсуждается на Совете родителей. Мнение родителей фиксируется в протоколе заседания.

2.8. Проект ООП с учетом рекомендаций Методического совета, внешней экспертизы ООП (при наличии), мнения родительской общественности принимается на Педагогическом совете.

2.9. Принятая Педагогическим советом ООП вводится в действие после утверждения приказом директора Школы. В приказе директора указываются сроки вступления и реализации ООП.

3. Порядок внесения изменений (дополнений) в ООП

3.1. Основанием для внесения изменений может являться:

- изменения в нормативные документы федерального и краевого уровней;

— разработка учебного плана на текущий учебный год, календарного графика, плана внеурочной деятельности;

— выбор новых учебников и учебных пособий;

— изменение системы оценивания.

3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены во все разделы ООП.

3.3. Изменения и дополнения могут вноситься в ООП до начала учебного года. Все изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

3.4. Изменения и дополнения должны быть размещены на официальном сайте Школы в течение 10 рабочих дней после издания приказа директора Школы.

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП

4.1. ООП Школы подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.2. Родители (законные представители), учащиеся должны быть ознакомлены с ООП:

— при приеме учащихся в Школу;

— при внесении изменений в ООП.

4.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП при приеме на работу.