

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол от 16.01.2020 № 4

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 17.01.2020 № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 11
от 17.01.2020 № 02-01-12



**Положение
о порядке посещения учащимися мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177 (с изменениями на 13 сентября 2019года);
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом (далее Мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных Мероприятий.

1.3. К числу Мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы и обязательных для посещения учащимися при отсутствии медицинских показаний, являются: образовательные события, субботники, интеллектуальные игры, спортивные состязания, школьные тематические вечера.

1.4. К числу Мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы, не обязательных для посещения учащимися относятся: праздники, конкурсы, дискотеки и иные Мероприятия, организатором которых выступает Школа.

1.5. Формы проведения этих Мероприятий определяет ответственный за их проведение заместитель директора Школы.

2. Правила проведения Мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы.

2.2. Учащиеся имеют право выбора посещения Мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы.

2.3. Правила являются обязательными для всех посетителей Мероприятий. Принимая решение о посещении Мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.4. Состав учащихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся. Регламент проведения конкретного Мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы.

2.5. На Мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия. Мероприятие должно заканчиваться не позднее 20:30.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей Мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Школы, являющиеся организаторами Мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном Мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники Школы;

3.2. Все посетители Мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.3. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия).

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения Мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинства других посетителей Мероприятия;

-присутствовать на Мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

-поддерживать чистоту и порядок на Мероприятиях;

-выполнять требования ответственных лиц;

-незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки;

-приносить собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

-курить в помещениях и на территории Школы;

-приводить и приносить с собой животных;

-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны;

-использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельности, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы, службу охраны.

3.6. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности организаторов Мероприятия

4.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение Мероприятия.

4.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных Мероприятий по приглашительным билетам.

4.3. Организаторы могут устанавливать ограничения на ведение учащимися фото и видеосъемки во время Мероприятий.

4.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время Мероприятия.

4.5. Ответственные лица имеют право удалять с Мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения Мероприятия.

4.6. Организаторы и ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на Мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на Мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Обеспечение безопасности при проведении Мероприятий

5.1. При проведении Мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий Мероприятие педагог (классный руководитель) несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время Мероприятия.

5.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества Школы, в которых проводится Мероприятие;
- принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения Мероприятия.
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения Мероприятия.

6. Правила проведения экскурсий и выездных Мероприятий

6.1. Организация экскурсий и выездных Мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением правительства от 17.12.2013г. №1177 (с изменениями на 13 сентября 2019года).

6.2. При организации экскурсий и выездных Мероприятий в Школе издаётся приказ о проведении Мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список учащихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение Мероприятия пользуется следующими правилами:

-к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются учащиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;

-при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения Мероприятия;

-учащихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей);

-провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с записью в журнале инструктажа и подписями учащихся;

-при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;

-для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

6.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие учащихся по списку, доложить администрации о завершении Мероприятия.