

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол от 14.11.2019 № 3

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 13.11.2019 № 8



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ № 11  
от 18.11.2019 № 02-01-545

**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и спорта в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) определяет порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта и разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Школа).

1.2. В перечень инфраструктуры Школы входят следующие объекты:

- лечебно-оздоровительные: школьная столовая, медицинский кабинет;
- спортивные: малый и большой спортивные залы, открытая спортивная площадка, лыжная база;
- культурные: школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление образовательного процесса с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной деятельности в Школе;

- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

- создание условий для соблюдения личной гигиены;

- оказание учащимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Школы.

**2. Правила пользования лечебно-оздоровительными объектами**

2.1. Правила пользования школьной столовой:

2.1.1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание учащихся 1-11 классов.

2.1.2 Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

2.1.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.5. Учащиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями с горячей и холодной водой, полотенце.

2.1.6. Питание учащихся осуществляется в присутствии дежурных учителей, классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

2.1.8. В школьной столовой могут принимать пищу работники Школы.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом:

2.2.1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность.

2.2.3. Учащиеся имеют право бесплатно получать медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;

- соблюдать очередность;

- не толкаться, не шуметь;

- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и пр.);

- не открывать шкафы, не брать и не принимать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья (наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, непереносимости применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой, номер телефона для связи с родителями (законными представителями)).

2.2.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;

- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета;

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

2.2.8. По прибытии домой учащиеся обязаны:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной медицинской помощи;

- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста, если такое указание давалось медицинским работником Школы;

- передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась.

### **3. Правила пользования объектами спорта**

3.1. Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том

числе с участием родителей (законных представителей)), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.2. Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой:

3.2.1. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадкой для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки Школы учащиеся и учителя обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.2.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

3.2.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.2.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.2.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.2.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.2.8. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.2.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Школы.

3.2.10. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

3.2.11. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.2.12. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон покрытию стадиона.

3.3. Требования к спортивному инвентарю и спортивной одежде:

- лыжи должны быть подобраны по росту, содержаться в исправном состоянии, неисправными считаются лыжи, имеющие трещины, сколы, поломанные носки или пятки лыж, деформацию скользящей плоскости;

- крепление должно быть установлено по центру лыжи и прочно закреплено на ней;

- палки, подбираются по росту, должны иметь наконечники, кольца и ремни для кистей рук, длина которых должна регулироваться;

- лыжные ботинки подбираются по размеру, нельзя зашнуровывать ботинки слишком туго и обвязывать шнурки вокруг ноги;

- одежда должна защищать от холода и ветра, быть лёгкой, удобной и не сковывать движения.

3.4. Порядок выдачи и приёма спортивного инвентаря (лыж и лыжных ботинок):

- комплекты лыж выдаются на время занятия учащимся класса, не имеющим собственного Комплекта в соответствии с ростовыми данными и размером обуви учащегося;

- перед началом занятия учитель физкультуры проводит инструктаж учащихся о порядке и мерах безопасности при выполнении физических упражнений с использованием комплекта лыж;

- ответственный выдает комплект, согласно списку класса и необходимому размеру, отмечает в журнале учёта выдачи и приема лыж;

3.5. Учащийся, получив комплект, должен:

- удостовериться в целостности спортивного инвентаря (в случае поломки сообщить учителю физической культуры);

- переодеться в спортивную одежду, соответствующую погодным условиям и переобуть лыжные ботинки в спортивной раздевалке;

3.6. После урока каждый учащийся должен:

- очистить лыжи от снега;

- проверить исправность лыж и ботинок;

- сдать их ответственному лицу.

3.7. При приёме комплекта ответственный отмечает отсутствие или наличие повреждений и отмечает данный факт в Журнале учета выдачи и приёма лыж, указав дату, время, данные повредившего, номер комплекта и характер повреждения.

3.8. В случае поломки лыж при нарушении учеником техники безопасности и порядка проведения урока он несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.9. Порядок хранения лыжных комплектов:

- лицом, ответственным за учет лыжного инвентаря, являются учителя физической культуры;

- лыжный инвентарь хранится в отдельном помещении, оборудованном стойками для хранения лыж и ботинок;

- каждая лыжная пара с ботинками имеет свой порядковый номер;
- на носке лыж должны быть указаны: порядковый номер, размер ботинка, принадлежность к стороне;
- все лыжные пары занесены в книгу учета с указанием названия и длины;
- палки хранятся отдельно от лыж и подбираются согласно ростовым данным ученика.

#### **4. Правила пользования актовым залом**

4.1. Учащиеся Школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации Школы.

4.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.3. Учащиеся, родители (законные представители), педагоги не имеют права входить в актовый зал в верхней одежде.

4.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.5. Учащиеся имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой в актовом зале в сопровождении педагога.